

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Главы
муниципального образования
«Хасавюртовский район»
№ 17 от 14.04.2023г.



УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Отдел муниципальных закупок и продаж»
МО «Хасавюртовский район»**

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Целью деятельности Учреждения является обеспечение эффективного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и оказание муниципальных закупок и продаж.

Задачами Учреждения являются: обеспечение эффективного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности; оказание муниципальных закупок и продаж; обеспечение прозрачности и открытости в процессе осуществления закупок и продаж; обеспечение соблюдения интересов муниципальных образований.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел муниципальных закупок и продаж» МО «Хасавюртовский район», именуемое в дальнейшем Учреждение создано в соответствии с распоряжением Главы муниципального района №1194. 07.10. 2016 года.
- 1.2. Учреждение находится в собственности муниципального образования «Хасавюртовский район».
- 1.3. Полное наименование предприятия: **муниципальное казенное учреждение «Отдел муниципальных закупок и продаж» МО «Хасавюртовский район»**
Сокращенное наименование предприятия: **МКУ «ОМЗиП»**
- 1.4. МКУ является некоммерческой организацией.
Организационно-правовая форма МКУ – учреждение.
МКУ является муниципальным учреждением казенного типа.
МКУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Хасавюртовский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация МО «Хасавюртовский район», в дальнейшем именуемый «Учредитель».
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, фирменное наименование.
- 1.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
- 1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.
- 1.11. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц
- 1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Хасавюртовский район», и настоящим Уставом.
- 1.13. Место нахождения Учреждение: Россия, Республика Дагестан, Хасавюртовский район с. Эндирей, ул. Махачкалинское шоссе, 25 а.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления полномочий администрации муниципального образования «Хасавюртовский район»:

- обеспечение организации проведения торгов (конкурсов, аукционов) для размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального образования «Хасавюртовский район»; оказание содействия органу, уполномоченному на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков муниципального образования «Хасавюртовский район» (далее — уполномоченный орган) при проведении запроса котировок, а также организация проведения торгов для муниципальных заказчиков поселений, расположенных на территории Хасавюртовского района;

- обеспечение приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Хасавюртовский район» в соответствии с утвержденными прогнозными планами путем проведения аукционов, конкурсов и предоставление в аренду муниципального имущества и земельных участков путем проведения торгов.

2.2. Для достижения целей, указанных выше Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- осуществляет функции Уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального образования при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Организует деятельность по приватизации муниципального имущества и предоставлению в аренду муниципального имущества и земельных участков путем проведения торгов.

2.3. Задачами учреждения являются:

- разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности размещения заказов и организации продаж имущества;
- мониторинг закупок товаров, работ, услуг;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), покупателей;
- контроль исполнения контрактов в рамках своих полномочий;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и приватизации муниципального имущества.

2.4. **Функции Казенного учреждения:**

В целях реализации своих целей и задач Учреждение выполняет следующие функции:

1. В сфере размещения муниципального заказа:

- 2.4.1. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений;
- 2.4.2. подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации района о создании комиссии по осуществлению закупок, в том числе единой комиссии, осуществляющей функции, предусмотренные частью 3 статьи 39 Федерального закона (состав и порядок работы комиссии, назначение председателя, решение о замене членов комиссии);
- 2.4.3. осуществление проверок документаций о закупках (конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса котировок);
- 2.4.4. на основании заявок заказчиков размещение на zakupki.gov.ru (далее Официальный сайт) извещений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), извещений об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документаций о закупках, протоколов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выписок из протоколов проведения запроса предложений;
- 2.4.5. на этапе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по заявлению любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставление документации о закупках;
- 2.4.6. подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа на основании запроса любого заинтересованного лица разъяснения положений документации о закупках;
- 2.4.7. принятие решений о внесении изменений в извещения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе и на основании письменного обращения и (или) заявки заказчика;
- 2.4.8. осуществление подготовки протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Федеральным законом;
- 2.4.9. подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа на запрос любого участника котировок разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- 2.4.10. организация технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с

- законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки на заключение контракта; отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическим лицом, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; соответствие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным частью 2 статьи 31 Федерального закона;
- 2.4.11. осуществление проверки соответствия участников закупок требованиям, установленным Федеральным законом;
 - 2.4.12. предоставление учреждением и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта согласно Федерального закона;
 - 2.4.13. регистрация заявки на участие в закупках. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, выдача расписки в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения;
 - 2.4.14. подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа получение заявки на участие в закупках поданной участником закупки в форме электронного документа;
 - 2.4.15. обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - 2.4.16. предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
 - 2.4.17. информирование в режиме реального времени участников об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - 2.4.18. осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - 2.4.19. в случаях, предусмотренных Федеральным законом, принятие решений о соответствии или не соответствии участника закупки;
 - 2.4.20. обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации документацией о закупках, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документацией о закупках, аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - 2.4.21. консультационная помощь и методологическая поддержка структурных подразделений Администрации района, муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных) района по закупкам товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2. В сфере приватизации имущества и предоставлению муниципального имущества и земельных участков в аренду на торгах

- 2.4.2. публикует и размещает сообщения о проведении торгов;
- 2.4.3. публикует и размещает сообщение о внесении изменений в аукционную (конкурсную) документацию;
- 2.4.4. принимает заявки на участие в торгах;
- 2.4.5. предоставляет документацию по торгам, разъясняет положения документации;
- 2.4.6. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2.4.7. рассматривает заявки;
- 2.4.8. проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками торгов в соответствии с требованиями, установленными аукционной (конкурсной) документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
- 2.4.9. устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в торгах требованиям, установленным законом и документацией, и соответствие предложений критериям конкурса (в случае проведения конкурса) и указанным требованиям;
- 2.4.10. определяет участников торгов;
- 2.4.11. определяет победителя торгов и направляет ему уведомление о признании его победителем или

- принимает иное решение по результатам торгов;
- 2.4.12. ведет и подписывает протоколы проведения торгов;
- 2.4.13. уведомляет участников о результатах проведения торгов;
- 2.4.14. публикует и размещает сообщение о результатах проведения торгов.

3.В общей сфере деятельности

- 2.4.15. представление интересов Администрации района, муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных) района в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 2.4.16. получение в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информации, необходимой для осуществления функций Учреждения;
- 2.4.17. обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Учреждения в установленном порядке;
- 2.4.18. обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.4.19. организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Учреждения;
- 2.4.20. организация проведения конференций, совещаний, семинаров, обеспечение прием делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 2.4.21. издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 2.4.22. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4.23. При осуществлении своей деятельности в оказании услуг, граница зоны ответственности учреждения заканчивается с момента выбора (определения) поставщика в сфере закупок товаров, работ, услуг и подписания конкурсной комиссией, соответствующего данной процедуре, протокола, в сфере приватизации с определения покупателя имущества или права аренды и подписания протокола проведения торгов.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на право оперативного управления, заключенном между Учредителем и Учреждением.
Учреждение с письменного согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в Договоре на право оперативного управления.
- 3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором о закреплении за Учреждением муниципального имущества.
- 3.4. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.
- 3.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
 - 3.5.1. Средства, выделенные из бюджета МО «Хасавюртовский район» по утвержденной бюджетной смете;
 - 3.5.2. Имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление.
 - 3.5.3. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения.
 - 3.5.4. Бюджетные ассигнования и другие поступления.
 - 3.5.5. Внебюджетные средства.
 - 3.5.7. Капитальные вложения.
 - 3.5.8. Кредиты банков и других кредитных организаций, полученные по согласованию с Учредителем.

- 3.5.9. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.
- 3.5.10. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.
37. Учреждение разрабатывает и вносит предложения по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их на тарифной комиссии администрации Хасавюртовского района.
- 3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 3.8.1. Эффективно использовать имущество.
- 3.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- 3.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- 3.8.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 3.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.10. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом администрации Хасавюртовского района в установленном законодательством порядке.
- 3.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.
- 3.12. В этих целях администрация Учреждения организует:
- 3.12.1. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.
- 3.12.2. Списание имущества в установленном порядке, согласно письменного разрешения Учредителя.
- 3.13. Оставшиеся на расчетном счете денежные средства Учреждения, не израсходованные в текущем году, подлежат изъятию в бюджет.
- 3.14. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом учреждения.
- 3.15. Учреждению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного учреждению учредителем.
- 3.16. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не является собственностью учреждения.
- 3.17. Учреждение обязано открывать счета в органах казначейства.
- 3.18. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги.
- 3.19. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.
- К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:
- торговля покупными товарами, оборудованием;
 - сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения (с письменного разрешения учредителя);
 - оказание посреднических услуг.
- Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 3.20. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 3.21. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность только в том случае, если такое право предусмотрено в его учредительных документах. Все иные виды деятельности (не указанные в учредительных документах) незаконны.
- 3.22. Доходы, поступающие Учреждению от «разрешенной коммерческой деятельности», у него не остаются, а в полном объеме поступают в доход соответствующего бюджета РФ и учитываются на отдельных лицевых счетах.
- 3.23. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджеты соответствующих уровней без уплаты налогов и сборов в полном объеме, не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль, а расходы, не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль.
- 3.24. Учреждение не имеет права получать или предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не получает бюджетные кредиты и бюджетные субсидии.
- 3.25. Учреждение обязано проводить тендеры при любых видах закупок (ст. 4 Федерального закона РФ от 21.07.2005 № 44-ФЗ).
- 3.26. Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы и за счет средств муниципального бюджета, в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств (ЛБО) по отдельным статьям (направлениям) финансирования. ЛБО устанавливаются в соответствии со сметой расходов Учреждения (ст. 6 Бюджетного кодекса РФ). При недостаточности ЛБО для функционирования Учреждения по ранее взятым обязательствам, отвечает Учредитель (ст. 13 Закона № 83-ФЗ).
- 3.27. Лимиты бюджетных обязательств (подп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ), относятся к средствам целевого финансирования и не включаются в состав доходов Учреждения, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль;
- 3.28. Расходы Учреждения, связанные с оказанием ими муниципальных услуг и/или выполнением ими муниципальных функций, не учитываются в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль (п. 3 ст. 16 Закона № 83-ФЗ).
- 3.29. Учреждение должно вести раздельную систему учета затрат, как не включаемых, так и включаемых в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.
- 3.30. Учреждение в составе неналоговых доходов (арендная плата от использования муниципального имущества; от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности; от оказания платных услуг) учитывает в полном объеме доходы от платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, которые не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.
- 3.31. Учреждение освобождается от уплаты государственной пошлины.
- 3.32. Учреждение имеет право сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия собственника данного имущества. Доходы от сдачи в аренду имущества не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.
- 3.33. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося у него в оперативном управлении, подлежат обложению налогом на добавленную стоимость. Согласно п. 3 ст. 161 НК РФ налоговая база по НДС определяется как сумма арендной платы с учетом налога. При этом налоговая база исчисляется по каждому сданному в аренду объекту отдельно.
- 3.34. Заработная плата работников учреждения устанавливается в соответствии с утвержденным Положением об оплате.

4. Организация деятельности Учреждения. Права и обязанности Учреждения

- 4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.
- 4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
 - а) создавать филиалы, представительства;
 - б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
 - в) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
 - г) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- д) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
 - е) осуществлять материально–техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
 - ж) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
 - з) осуществлять подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - и) устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе утверждённой учредителем системы оплаты труда, определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.
 - к) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и граждански–правовых договоров.
- 4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Дагестан, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.
- 4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.
- 4.6. Учреждение обязано:
- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;
 - составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;
 - обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
 - выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно–гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово–хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
 - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
 - представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные правовыми актами района;
 - предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
 - предоставлять карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало

- очередного года;
 - по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
 - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
 - обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- 4.7. Проверки и ревизии хозяйственной (коммерческой) деятельности Учреждения осуществляются Счетной палатой муниципального района, налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности хозяйствующих субъектов. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.
- 4.8. Цены (тарифы) на работы (услуги) Учреждения устанавливаются в порядке, определяемом учредителем.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Учреждение возглавляет руководитель – директор, назначаемый на эту должность учредителем. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.
- 5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляя его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, МО «Хасавюртовский район», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4 Директор Учреждения

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения
- руководит деятельностью Учреждения на принципах единоначалия;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций;
- несет ответственность за жизнь и здоровье работников, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения;

Директор Учреждения имеет право:

- определять функциональные обязанности работников Учреждения.
- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять ее интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности, открывать в банках расчетные и другие счета, подписывать финансовые документы (право первой подписи), письма, ответы и справки по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- выдавать доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам в пределах выделенных бюджетных средств в соответствии с установленным порядком;
- разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Учреждения, исходя из целей и функций, возложенных на Учреждение;
- заключать договоры с обслуживаемыми учреждениями;
- заключать для реализации целей и функций Учреждения муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных бюджетных средств;

- определять размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район»;
 - заключать с работниками трудовые договоры;
 - подписывать от имени работодателя коллективный договор (после обязательного согласования его условий с Учредителем);
 - издавать приказы, утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные правовые акты Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.
- 5.5. Руководитель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность, в том числе за:
- нарушения по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
 - ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание в нарушение установленного порядка;
 - несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
 - не обеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу.
- 5.5. Администрация осуществляет в отношении Учреждения все полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Администрация осуществляет финансирование Учреждения в пределах, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Хасавюртовский район», а так же за счет внебюджетных источников.
- 5.7. **К исключительной компетенции Администрации относятся следующие вопросы:**
- 5.7.1. утверждение и регистрация устава. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.
 - 5.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества.
 - 5.7.3. Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования.
 - 5.7.4. формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг,
 - 5.7.5. согласование участия учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях,
 - 5.7.6. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.
 - 5.7.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
 - 5.7.8. распоряжение любым имуществом, как движимым, так и недвижимым, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении Учреждения.
 - 5.7.9. одобрение и согласование крупной сделки, определения размера крупной сделки
 - 5.7.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 5.7.11. установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 5.7.12. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством в т.ч. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества;
 - 5.7.13. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом;
 - 5.7.14. Назначение и увольнение руководителя Учреждения, в том числе расторжение контракта с руководителем в одностороннем порядке по инициативе собственника ;
 - 5.7.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - 5.7.16. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.
 - 5.7.17. осуществление иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район».

6. Филиалы и представительства Учреждения

- 6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.
Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.
- 6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.
- 6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем.
- 6.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Главой администрации МО «Хасавюртовский район» на основании представления заместителя Главы администрации МО «Хасавюртовский район», курирующего деятельность Учреждения.
Решение оформляется постановлением Главы администрации МО «Хасавюртовский район».
- 7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.
Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 7.4. Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения, утверждаемые Главой администрации МО «Хасавюртовский район», предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего муниципального учреждения или внесения изменений в его учредительные документы.
Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.
- 7.5. Не является реорганизацией изменение вида (типа) Учреждения.
- 7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 7.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Главой МО «Хасавюртовский район» на основании представления заместителя Главы администрации МО «Хасавюртовский район», курирующего деятельность Учреждения. Решение оформляется постановлением Главы МО «Хасавюртовский район».
- 7.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 7.9. Глава МО «Хасавюртовский район» назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом и иными федеральными законами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 7.10. Администрация МО «Хасавюртовский район» в соответствии с постановлением Главы МО

- «Хасавюртовский район» о ликвидации Учреждения или соответствующим решением суда незамедлительно письменно сообщает о принятом решении о ликвидации Учреждения в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.
- 7.11. Ликвидационная комиссия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от имени ликвидируемого Учреждения:
- выступает в суде;
 - помещает в газете "Вести Хасавюртовского района" публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;
 - принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;
 - после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Главой МО «Хасавюртовский район». Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;
 - производит выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
 - после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Главой МО «Хасавюртовский район».
- 7.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.
- 7.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
- 7.15. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

- 8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации МО «Хасавюртовский район».
- 8.2. Для утверждения Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений или дополнений к Уставу Учредителю представляется проект Устава Учреждения, новой редакции Устава, проект изменений или дополнений к Уставу в трех экземплярах.
- 8.3. Проект устава, новой редакции устава, вносимых изменений должны быть согласованы руководителями структурных подразделений администрации МО «Хасавюртовский район» осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества, профильного органа, финансового органа, юристом и заместителем главы администрации МО «Хасавюртовский район».
- 8.4. Изменения, внесенные в Устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.
- 8.5. После государственной регистрации устава в новой редакции или изменений в устав Учреждения директор Учреждения должен представить в администрацию МО «Хасавюртовский район» копию устава в новой редакции или копию изменений в устав и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

МРИ ФНС РОССИИ № 17
ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

Присвоен ОГРН
№ 440571063751
" 17 " 10 2016 г.
Начальник отдела Деу

МРИ ФНС РОССИИ № 17
ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

Присвоен ГРН
№ 22305001022
" 19 " 01 2023 г.
Начальник отдела Деу



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

